

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2-8-11	PROGETTO: L'UNIONE VERSO LA DIGITALIZZAZIONE	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
---------------------------------	--	---------------	-----------------

OBIETTIVO PROGETTO:	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E MAPPATURA DEGLI STESSI
---------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Iter Deliberazioni Giunta e Consiglio	M	tempistiche di redazione dei provvedimenti entro 15gg. dall'adozione					Redazione dei provvedimenti in modo puntuale		100%
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Costante attività di supporto alla redazione, all'attività di modifica e alla archiviazione delle proposte come inviate in Giunta e Consiglio. Costante inserimento delle Delibere di Giunta e di Consiglio sul Sito istituzionale di Unione in Amministrazione Trasparente, secondo le modalità previste dalla normativa.				Effettuato in modo puntuale il lavoro di redazione degli atti amministrativi in parola, secondo il calendario delle riunioni.	75%	Anche nella seconda metà del 2017, è stato effettuato in modo puntuale il lavoro di redazione degli atti amministrativi in parola, secondo il calendario delle riunioni.	Coinvolti tutti i Settori di ogni Area per le necessarie attività di confronto.	2017		
								2018		
								2019		
								Tot. Entrate obiettivo		
								2017		
								2018		
								2019		
2	Digitalizzazione dei procedimenti	S						Eliminazione del cartaceo per step: 2016 Determine Resp. – 2017 Delibere Giunta – 2018 Delibere Consiglio.		
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese	elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
									obiettivo	
Si reputa di fondamentale importanza implementare il processo di digitalizzazione, non già come "eliminazione del cartaceo", ma come efficace strumento nella direzione dell'efficienza e della trasparenza della P.A.. Si intende quindi estendere il procedimento di firma digitale all'iter delle liquidazioni.				Ancora in fase di studio, con il competente ufficio e con la software house, la fattibilità del progetto relativo al modulo liquidazioni.	50%	Di concerto con l'Ufficio Ragioneria si è reputato, anche a seguito dei colloqui con SW house, di non procedere con il servizio in quanto comporterebbe un aggravio del lavoro a carico dei diversi uffici non tutti collegati con il sw di Ragioneria necessario per il processo in parola.	Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2017		65 %
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		
3	Supporto alle attività amministrative degli altri Uffici	M	Svolgimento di ogni pratica nei tempi adeguati di volta in volta richiesti							
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	
Attività di Segreteria generale e supporto alle attività degli altri uffici (protocollazione in uscita, supporto nelle attività di formalizzazione delle Deliberazioni e Determinazioni delle altre Aree, etc.).				Svolte in modo puntuale, secondo le diverse esigenze degli uffici, le attività inerenti la Segreteria generale dell'Ente, come definite nell'area macroattività	75%	Anche nella seconda metà del 2017 si sono svolte in modo puntuale, secondo le diverse esigenze degli uffici, le attività inerenti la Segreteria generale dell'Ente,	Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2017		100 %
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2016		
								2017		
								2018		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
						come definite nell'area macroattività				
4	Firma digitale	S	Procedimenti firmati digitalmente				Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	Implementazione dell'uso con nuovi procedimenti, secondo le tempistiche definite nella descrizione delle Macroattività.		
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'utilizzo della Firma Digitale da parte dei Responsabili e degli addetti consentirà la limitazione ulteriore dell'uso dei supporti in formato cartaceo e consentirà la digitalizzazione completa di alcuni procedimenti, che attualmente vedono ancora la stampa del documento in originale: entro settembre 2017 firma digitale per procedimento liquidazioni; entro dicembre firma digitale per determinazioni dei Responsabili di Area. Viene naturalmente adottata la Firma digitale per ogni atto, quali ad esempio le Convenzioni che devono essere sottoscritte dal Presidente, in ottemperanza ai disposti normativi.				In fase di accordi con la software house l'estensione del servizio di firma digitale per il procedimento delle liquidazioni, come meglio definito anche punto precedente. Ricorso costante alla firma digitale per tutte le convenzioni che via via vengono adottate.	50%	Richiamato quanto definito al punto precedente, si conferma il ricorso costante alla firma digitale per tutte le convenzioni che via via vengono adottate.	Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2017		100%
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		
5	PEC – Posta Elettronica Certificata	M	% utilizzo							
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Le potenzialità offerte dal Protocollo informatico consentono l'integrazione automatica con la casella				Tutte le comunicazioni	100%	Si conferma quanto già esplicitato in fase	Coinvolti tutti i Settori di ogni	2017		100%
								2018		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
di Posta Elettronica Certificata istituzionale, equivalente alla Raccomandata con ricevuta di ritorno. Si intende proseguire il tracciato virtuoso sin qui percorso, ovvero comunicazioni esclusivamente tramite PEC, con totale eliminazione di ogni spesa postale.				istituzionali e le trasmissioni di atti avvengono da quest'anno tramite il solo canale PEC.		di equilibri	Area	2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		
6	Sito Web Istituzionale	M/S	Aggiornamento informazioni							
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
A seguito del rifacimento completo del sito istituzionale nel corso del 2015, in linea con un indirizzo di semplificazione e miglior fruibilità da parte dei cittadini, si dedica particolare attenzione all'implementazione e arricchimento della sezione "Amministrazione trasparente", per adeguare la pubblicazione dei dati in modo aggiornato in linea con la normativa vigente.				Pubblicazione puntuale di tutta la documentazione secondo la normativa	80%	Anche nella seconda metà del 2017 si è provveduto alla pubblicazione puntuale di tutta la documentazione secondo la normativa		2017		100%
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		
7	Formazione sulla gestione del sito e dei programmi sw in dotazione all'Ente	S	Raggiungimento di autonomia da parte di tutti gli operatori					Utilizzo da parte degli uffici ai fini di un più celere e agevole reperimento della modulistica, circolari e informazioni, con riduzione dei tempi procedurali.		
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Di fondamentale importanza programmare adeguati incontri formativi con tutti gli operatori, al fine di sviluppare una efficace politica formativa				Nel corso dei primi mesi del 2017, attraverso un processo di	85%	Tutto il personale nel corso del 2017 ha acquisito piena	Tutte le Aree	2017		100%
								2018		
								2019		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
per l'uso sia del sito WEB, che dei diversi sw. in gestione: Protocollo informatico, iter Determinazioni dei Responsabili, Iter Deliberazioni della Giunta e del Consiglio, pubblicazione atti all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente, estensione della firma digitale ai diversi procedimenti amministrativi.				condivisione delle modalità gestionali e organizzative, ogni settore ha acquisito autonomia nell'uso dei gestionali in dotazione all'Ente. Resta centralizzato il solo servizio di protocollazione e invio della Pec tramite gestionale.		autonomia grazie la lavoro di formazione sviluppato.		Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		
8	Albo on line	M	Aggiornamento albo					Pubblicazione di ogni documento secondo le tempistiche previste dalla legge		
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Nell'Albo Pretorio on-line vengono pubblicati tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione, in quanto debbono essere portati a conoscenza della collettività, come condizione necessaria per acquisire efficacia e quindi produrre gli effetti previsti. La legge n. 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici nella sezione dell'Albo on line, il quale viene pertanto costantemente aggiornato con la messa on line di tutti gli atti che necessitano di pubblicazione.				Pubblicazione degli atti in modo puntuale secondo la normativa	70%	Pubblicazione degli atti in modo puntuale secondo la normativa		2017		100%
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		
9	Amministrazione trasparente	M	Rami completati				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

SCHEDA N. 10 - 2017/2018 - INDICATORI											
N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento	
Macroattività							Coinvolti tutti i Settori di ogni Area Tutti gli uffici	2017		100%	
A seguito dell'entrata in vigore dei Decreto Legislativo n. 33/2013, le amministrazioni pubbliche hanno inserito sui propri siti istituzionali una specifica sezione denominata "Amministrazione Trasparente", attraverso la quale vengono diffuse le informazioni agli utenti per quanto attiene all'organizzazione e all'attività amministrativa. Si terranno costantemente aggiornate le diverse sezioni con la pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dalla vigente normativa, con particolare attenzione alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97 del 25.05.2016.				Costante aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente, nel corso dei primi mesi del 2017 si è proceduto alla revisione delle diverse sezioni, ai sensi delle modifiche normative intervenute.	75%	Costante aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente		2018			
								2019			
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
								2017			
								2018			
								2019			

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2	PROGETTO: L'UNIONE E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	
-----------------------------------	--	--------------------------------------	--

OBIETTIVO PROGETTO:	CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO AGLI ORGANI POLITICI E AI DIVERSI SETTORI DELL'ENTE.
----------------------------	--

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019	Grado di raggiungimento
1	Supporto e	M	Numero di					Rispetto delle	

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	assistenza agli organi politici e agli uffici amministrativi		attività svolte e rispetto tempistica.					tempistica di volta in volta determinata in base alle esigenze e scadenze normative e definite dai provvedimenti		
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
1. Completamento istruttoria delle proposte di atti da sottoporre ad approvazione alla Giunta e al Consiglio. 2. Gestione Servizio di Protocollazione. 3. Servizio di Segreteria. 4. Gestione anagrafe amministratori. 5. Attività di ausilio operativo alla normale azione dei singoli uffici. 6. Attività quotidiana di postalizzazione.				Gestione puntuale di tutte le attività descritte nell'area macro	80%	Gestione puntuale di tutte le attività descritte nell'area macro		2017		100%
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2	PROGETTO: L'UNIONE VERSO I COMUNI	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
-----------------------------------	--	----------------------	------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	MIGLIORAMENTO DEL FLUSSO DELLA COMUNICAZIONE TRA GLI ENTI ASSOCIATI
----------------------------	--

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Comunicazione e Rapporti con gli Enti associati	M	Tempestività e correttezza delle comunicazioni istituzionali					Gestione ottimale e coordinata di ogni comunicazione istituzionale e delle scadenze/adempimenti.		
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Finalizzata a coordinare la comunicazione nei confronti degli Enti associati, al fine di gestire in modo organico le attività, i servizi e gli obiettivi. Tale attività è rivolta agli organi politici/funzionari/responsabili, per metterli in grado di conoscere tempestivamente le decisioni/attività dell'Unione BBO.				Gestite in modo efficace le comunicazioni tra i diversi enti facenti parte di Unione BBO, estendendo la condivisione anche di documenti c.d. interni agli enti associati, come ad esempio i Report di Giunta predisposti dal Segretario generale a seguito delle riunioni.	75%	Si conferma come anche per la seconda metà del 2017 sono state gestite in modo efficace le comunicazioni tra i diversi enti facenti parte di Unione BBO, estendendo la condivisione anche di documenti c.d. interni agli enti associati, come ad esempio i Report di Giunta predisposti dal Segretario generale a seguito delle riunioni.		2017		100%
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

SCHEMA PDO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Ottobri	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2017
----------------------------	-------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
MOTIVAZIONE	Il principio della trasparenza, inteso come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Macroattività ed obiettivi operativi
Raccolta e coordinamento delle informazioni fornite dagli uffici allo scopo di procedere con la pubblicazione secondo le previsioni normative vigenti. Predisposizione modulistica e interazione con gestore sito per semplificare passaggi di pubblicazione.

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Ottobri	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2017
----------------------------	-------------------------------	---	------------------------

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Tutti gli uffici
--	------------------

Indicatori di risultato:	Numero rami completati	Risultato previsto:	rispetto scadenze
---------------------------------	------------------------	----------------------------	-------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
1° verifica (settembre 2017):	75%
Verifica finale:	100%

SCHEMA PDO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Ottobri	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2017
----------------------------	-------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	GESTIONE DOCUMENTALE
MOTIVAZIONE	Monitoraggio corretta allegazione e fascicolazione dei documenti interni e in uscita da parte degli addetti al protocollo decentrato.

Macroattività ed obiettivi operativi
Supporto agli uffici nella nuova modalità di gestione digitale dei documenti che prevede l'allegazione a tutti i protocolli della documentazione cartacea. Verifica sul corretto utilizzo delle regole di scrittura nella descrizione delle unità documentarie secondo le Linee guida contenute all'interno del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi recentemente aggiornato, nell'ottica di una sempre maggiore uniformità descrittiva dei documenti che renda più efficiente ed efficace la ricerca degli stessi nel lungo termine.

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

OBIETTIVO:	GESTIONE DOCUMENTALE
Verifica sulla corretta classificazione e fascicolazione delle unità documentarie Verifica sul processo di scansione dei documenti da allegare ai protocolli nelle 4 fasi previste: • acquisizione delle immagini in modo tale che ad ogni documento, anche se composto da più pagine, corrisponda un unico file; • verifica della leggibilità e della qualità delle immagini acquisite; • collegamento delle immagini alle rispettive registrazioni di protocollo in modo non modificabile; • memorizzazione delle immagini su supporto informatico, in modo non modificabile Verifica sulla corretta presa in carico dei documenti da parte di tutti gli uffici:	

Interdipendenze (CdR coinvolti)	tutti gli uffici
--	------------------

Indicatori di risultato:	allegare documenti cartacei semplici	Risultato previsto:	allegare fascicoli di tutti i settori
---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

1° verifica (settembre 2017): 75%

Verifica finale: 100%

MISSIONE 4 – PROGRAMMA 6 MISSIONE 12 – PROGRAMMA 1-2-3-4-5-7	PROGETTO: Gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali	RESPONSABILE:	DOTT. STEFANO OTTOBRI
---	--	----------------------	------------------------------

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019	Grado di raggiungimento
1	Gestione adempimenti previsti da Convenzione con Fondazione di Partecipazione	M	Svolgimento adempimenti in linea con le tempistiche					Mantenimento dei parametri e dei criteri del 2016.	

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Unione dei Comuni Lombarda BBO svolge in modo associato per i sei Comuni aderenti di Lograto, Longhena, Macclodio, Orzinuovi, Orzivecchi, Villachiera, le funzioni relative ai Servizi sociali, e più precisamente: servizi assistenziali e servizi alla persona, servizi per l'infanzia e per i minori; con Deliberazione del Consiglio di Unione n. 24 del 14.12.2016, con decorrenza dal 01.01.2017 per anni tre, rinnovabile per ulteriori tre, è stato approvato il Contratto di servizio. Tale Contratto definisce ruoli, competenze, rapporti finanziari che vengono costantemente monitorati e adempiuti in modo puntuale.				Nel corso del 2017 sono state svolte tutte le attività inerenti il servizio in parola: fatturazione bimestrale dei servizi (SAD, SAP, Prescuola), compilazione modulistica / statistiche, gestione comunicazioni.	80%	Svolte tutte le attività inerenti il servizio in parola: fatturazione bimestrale dei servizi (SAD, SAP, Prescuola), compilazione modulistica / statistiche, gestione comunicazioni.		2017		100%
								2018		
								2019		
								Tot. Entrate obiettivo		
								2017		
								2018		
								2019		
2	Fatturazione dei servizi ai Comuni	M	Rispetto dei tempi					Fatturazione in modo puntuale, e svolta ogni bimestre		
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
A livello bimestrale, in coordinamento con la Fondazione di partecipazione, trasmissione ai sei Comuni aderenti della fatturazione dei servizi SAD, SAP e servizio Prescuola.				Svolta in modo puntuale l'attività prevista nell'area macro	75%	Svolta in modo puntuale l'attività prevista nell'area macro		2017		100%
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		
3	Promozione di incontri periodici tra Unione, Comuni e Fondazione	Cooperare per ottimizzare le risorse e	M	Calendarizzazione semestrale				Calendarizzazione, almeno semestrale, degli incontri.		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
		migliorare il servizio.								
							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	
				A causa di assenza di particolari problematiche non si sono organizzati incontri, privilegiando invece il canale mail per definire eventuali tempistiche, problematiche etc.; ciò anche in considerazione dei periodici incontri svolti presso Fondazione BBO, ente delegato da Unione per la gestione dei servizi socio-assistenziali.	0%			2017		
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 8 MISSIONE 14 – PROGRAMMA 2	PROGETTO: Gestione in forma associata dei servizi informatici	RESPONSABILE:	DOTT. STEFANO OTTOBRI
---	---	---------------	-----------------------

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Implementazione e adeguamento normativo del sistema di gestione documentale dei Comuni aderenti all'Unione BBO	S	Svolgimento adempimenti in linea con le tempistiche definite da CAD					Adeguamento del sistema informativo alle direttive previste dal CAD		
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Come previsto dal DPCM 22 febbraio 2013 e DPCM 13 novembre 2014 ogni ente pubblico deve adottare interventi sempre più mirati per una corretta gestione informatizzata e digitale della documentazione amministrativa, ma pur sempre in un'ottica di accessibilità della stessa e di piena trasparenza dell'attività amministrativa. A seguito di diversi incontri con Amministratori e successivi approfondimenti, è stato predisposto un piano di intervento interamente a carico di Unione BBO per gestire in forma associata, attraverso l'affidamento ad un ditta specializzata, il piano stesso che porti in modo uniforme tutti gli Enti a sviluppare adeguate modalità gestionali, arrivando sino alla stesura del Manuale di gestione del Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. Nel corso del 2017, si svilupperà il Piano della Digitalizzazione, con l'obiettivo di arrivare alla fascicolazione per procedure ed una corretta conservazione digitale.				Conclusa l'attività di adozione dei manuali di protocollo informatico da parte di tutti gli enti, è ora in fase di ultimazione l'importante lavoro di mappatura dei procedimenti	85%	Conclusa nel corso degli ultimi mesi del 2017 il lavoro di mappatura dei procedimenti amministrativi		2017		100%
								2018		
								2019		
								Tot. Entrate obiettivo		
								2017		
								2018		
								2019		
2	Gestione funzione associata CED	S	Gestione dei servizi di assistenza (Servizi, On site, da remoto)					Affidamento in forma associata del servizio CED		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
			etc.) in modo efficiente							
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
A seguito dell'ampio lavoro di progettualità e successiva gara d'appalto, alla fine dell'anno 2015 si è proceduto ad affidare a ditta specializzata il servizio di CED associato per tutti gli enti aderenti ad Unione BBO (manutenzione ordinaria e straordinaria, servizi backup e disaster recovery, misure in tema di sicurezza informatica, sostituzione temporanea dei pc in manutenzione, recupero dati in caso di disservizi, consulenza in materia di privacy, assistenza tecnica sia da remoto che on site, assunzione responsabilità di Amministratore di sistema etc.). Nel corso del 2017 saranno sviluppati incontri con tutti i referenti per un adeguato monitoraggio del servizio e per procedere ad eventuali correzioni nell'organizzazione dello stesso.				A seguito di un costante monitoraggio del servizio in parola tra i diversi enti, si può affermare che la funzione del CED associato sta procedendo in modo molto soddisfacente per tutti i sei enti; nel corso del 2017, sono state apportate piccole modifiche al calendario delle presenze on site del tecnico informatico che hanno reso più efficace il servizio.	90%	A seguito di alcune modifiche sviluppate nel corso dei primi mesi del 2017, come rendicontato nella fase intermedia degli equilibri, il servizio si svolto in modo efficiente per tutti gli enti associati di Unione BBO		2017		100%
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
2019										
3	Gestione associata piattaforma SUAP	M	Eliminazione di ogni problematica nella gestione delle pratiche					Monitoraggio del servizio offerto dalla ditta cui è stato affidato, per svolgimento in modo puntuale delle pratiche e del supporto formativo agli Enti associati.		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	
Lo Sportello Unico Attività Produttive è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese e la Pubblica Amministrazione. Possono accedere al SUAP tutte le imprese che producono beni o servizi, comprese quelle che svolgono attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, e quelle di telecomunicazioni. L'imprenditore si troverà a dialogare pertanto con un unico interlocutore: lo sportello unico del Comune dove intende svolgere la propria attività, per qualsiasi procedimento amministrativo relativo a localizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione e ristrutturazione della propria attività produttiva e dei relativi impianti. Il SUAP avvia e segue i procedimenti amministrativi conseguenti alla richiesta dell'impresa presso tutti gli Enti coinvolti (Comune, Provincia, ASL, ARPA, Vigili del Fuoco, ecc.), senza che l'imprenditore debba rivolgersi separatamente a ciascuna delle amministrazioni. L'Unione dei Comuni BBO mette a disposizione un'unica piattaforma per il SUAP utilizzata dai Comuni Associati che si avvalgono altresì del supporto tecnico-informatico prestato dalla ditta specializzata "Globo" e dallo Studio Straolcini & Partners di Brescia, in un'ottica di omegeneizzazione dei servizi offerto a livello territoriale.	Funzionamento efficiente del servizio in parola	100%	Si conferma quanto precedentemente rendicontato		2017		100%			
					2018					
					2019					
		Totale entrate obiettivo			elenco capitoli di entrata					
		2017								
		2018								

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
								2019		

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	Funzione Statistica	S	Numero ambiti di indagine					Individuazione di obiettivi di indagine al fine di sviluppare politiche di intervento		
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Approvato nel corso del 2015 il trasferimento da parte degli Enti associati della Funzione Statistica, ai sensi dell'art. 14, comma 27, del Decreto Legge n. 78/2010, e trasferita la Funzione stessa con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 23/2015 alla Provincia di Brescia, quale Ente con funzioni di Area vasta e con ruolo di gestione di funzioni fondamentali relative al coordinamento del territorio e al supporto, la quale intende mettere a				In fase di definizione con la Provincia di Brescia le attività connesse alla funzione convenzionata	50%	A seguito di due incontri e di diversi colloqui telefonici, la Provincia di Brescia ha comunicato lo stato dell'arte relativo alla definizione dei servizi		2017		65%
								2018		
								2019		
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2017		
								2018		
								2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE E EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019	Grado di raggiungimento
	disposizione le proprie competenze in materia, le proprie risorse umane, i propri strumenti e piattaforme tecnologiche, per esercitare la funzione statistica, in forma associata, ai sensi del comma 28 del sopracitato art. 14. Nel corso del 2017 saranno definiti in raccordo con l'Area Vasta gli ambiti di intervento.					che tale ente sta operando in Convenzione con gli enti aderenti (tra cui Unione BBO – DL. Consiglio 24 del 09.06.15): è stato comunicato che la Provincia ha acquistato e configurato la piattaforma di elaborazione dei dati, sono state censite ed analizzate le basi dati provinciali, è stato sottoscritto un accordo con CCIAA, l'AIB e l'Università degli Studi di Brescia, al fine di rendere poi nel 2018, operativa la piattaforma, elaborando gli open data, raccogliendo i big data ottenuti con il progetto Smart City e permettendo agli enti di integrare il tutto con i propri dati.			

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 E INDICATORI

n.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE EQUILIBRI	Grado ragg	ATTIVITA' AVVIATE/REALIZZATE CONSUNTIVO	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
5	Portale al Cittadino	I	Attivazione del Servizio							
Macroattività							Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Nel corso del 2017 si intende sviluppare un progetto da offrire agli enti interessati che, partendo dalla realizzazione del lavoro di mappatura e successiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, di cui al punto 2 di pag. 1, permetta ai cittadini la formale presentazione di istanze alla P.A. direttamente on line. Sarà pertanto necessario sviluppare un articolato processo che consisterà in: □ un percorso congiunto di incontri per la realizzazione delle guide; □ un percorso congiunto per la realizzazione dei moduli; □ un percorso formativo condiviso per tutti gli operatori interessati ai diversi moduli operativi; □ la possibilità di usufruire di tutte le componenti software eventualmente già in uso (ex: Sportello telematico SUAP/SUE); □ attività condivise di informazione ai cittadini sui territori interessati al progetto.				75%	Nel corso degli ultimi mesi del 2017 si sono svolti gli incontri formativi per tutti i settori di tutti e sei gli enti aderenti e si è sviluppato il modello organizzativo che si intende percorrere. A seguito degli incontri la ditta ha attivato una serie di procedimenti che necessitano di validazione da parte degli uffici. Si segnala che a fronte di alcuni enti che hanno adempiuto in modo puntuale alla attività di cui sopra, altri non hanno dato corso alle direttive.		2017		90%	
							2018			
							2019			
							Tot. Entrate obiettivo			
							2017			
							2018			
							2019			